Приложение 15 к приказу

Приложение 1

к Правилам оказания государственной услуги «Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги  «Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли» | | |
| Наименование подвида государственной услуги:  1. Включение в реестр владельцев мест временного хранения;  2. Приостановление деятельности;  3. Возобновление деятельности;  4. Исключение из реестра владельцев мест временного хранения;  5. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах магазинов беспошлинной торговли. | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) посредством веб-портала «электронного правительства» www. egov. kz (далее – портал);  2) посредством объектов информатизации, информационной системы Астана-1 www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС Астана-1). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1) Включение в реестр магазинов беспошлинной торговли либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в  пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;  2) приостановление деятельности – в течение 3 (трёх) рабочих дней;  3) возобновление деятельности – в течение 3 (трёх) рабочих;  4) исключение из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли в течение 3 (трёх) рабочих дней;  5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах магазинов беспошлинной торговли – в течение 3 (трёх) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) решение о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, с уведомлением;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | Портала, ИС Астана-1 – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан  «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  1) портала www. egov. kz;  2) ИС Астана-1 www.keden.kgd.gov.kz |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | на портал, ИС Астана-1:  заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).  Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Кодекса Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан» (далее – Таможенный Кодекс) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 524 Таможенного Кодекса.  При проведении осмотра услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:  1) подтверждающих право владения пользования и (или) распоряжения сооружениями и (или) помещениями (частями помещений), пригодными для использования в качестве магазина беспошлинной торговли;  2) регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством Республики Казахстан.  При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;  2) несоответствие услугополучателя следующим условиям:  нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений и (или) помещений (частей помещений), предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли и отвечающих следующим требованиям:  торговый зал должен находиться за пределами места, определенного для производства таможенного декларирования товаров;  на территории магазина беспошлинной торговли должны быть места, предназначенные для осуществления торговых операций, а также отдельные огороженные места, предназначенные для осуществления операций по обеспечению сохранности товаров и подготовке товаров к продаже (вскрытие упаковки, освобождение от тары и другие);  наличие регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  отсутствие на день обращения к услугодателю не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов;  отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в таможенный орган к административной ответственности в соответствии со статьями 528, 532, 535, 538, 544, 551 и 555 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;  для магазинов беспошлинной торговли, предусмотренных для реализации товаров лицам, указанным в подпункте 4) пункта 2 статьи 324 Кодекса, дополнительные условия включения в соответствующий реестр устанавливаются уполномоченным органом по согласованию с уполномоченным органом в сфере внешней политики согласно пункту 1 статьи 525 Таможенного Кодекса;  наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой электронных счетов-фактур;  отсутствие непогашенной судимости по статьям 190, 192-1, 193, 209, 213, 214, 218, 233, 233-1, 250, 259, 311 и 312 Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также по статьям 214, 216, 218, 234, 235, 236, 241, 245, 255, 256, 286, 297, 366 и 367 Уголовного кодекса Республики Казахстан у физических лиц, являющихся руководителями юридических лиц, претендующих на включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли;  если сооружения и (или) помещения (части помещений) находятся в аренде на день подачи заявления о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, договор аренды в отношении таких сооружений и (или) помещений (частей помещений) не заключен на срок не менее шести месяцев;  3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;  5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале.  Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.  Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. |